



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г.Покровск

Покровской к.

14.06.2011 № 112

О казенных учреждениях МР «Хангаласский улус»

В целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» постановляю:

1. Утвердить Положение об осуществлении органами местного самоуправления МР «Хангаласский улус» функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Порядок принятия решения о создании муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» в результате его учреждения согласно приложению №2 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить Порядок изменения типа муниципального учреждения МР «Хангаласский улус» в целях создания муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» согласно приложению №3 к настоящему Постановлению.

4. Утвердить Порядок принятия решения о реорганизации муниципальных казенных учреждений МР «Хангаласский улус» и ее проведения согласно приложению №4 к настоящему Постановлению.

5. Утвердить Порядок утверждения уставов муниципальных казенных учреждений МР «Хангаласский улус» и внесения в них изменений согласно приложению №5 к настоящему Постановлению.

6. Утвердить Порядок формирования структуры, компетенции и сроков полномочий органов управления муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» согласно приложению №6 к настоящему Постановлению.

7. Утвердить Порядок принятия решения о ликвидации и проведении ликвидации муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» согласно приложению №7 к настоящему Постановлению.

8. Утвердить типовые уставы для казенных учреждений МР «Хангаласский улус».

9. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете «Хангалас».

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Лебедеву Т.И.

Глава



Ю.Н. Зайцев

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МР «ХАНГАЛАССКИЙ УЛУС» ФУНКЦИЙ И ПОЛНОМОЧИЙ УЧРЕДИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МР «ХАНГАЛАССКИЙ УЛУС»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления органами местного самоуправления МР «Хангаласский улус» функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения, созданного МР «Хангаласский улус» (далее - казенное учреждение МР «Хангаласский улус»).

1.2. Учредителем муниципальных казенных учреждений МР «Хангаласский улус», созданных Администрацией МР «Хангаласский улус» является Администрация МР «Хангаласский улус».

1.3. Функции и полномочия учредителя казенного учреждения МР «Хангаласский улус» осуществляются Главой и Администрацией МР «Хангаласский улус».

1.4. Главой Администрации МР «Хангаласский улус» на основании правового акта определяется перечень казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание).

1.5. Органы местного самоуправления МР «Хангаласский улус», осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус», доводят свои решения до муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» в письменной форме в течение пяти дней с даты их принятия.

1.6. Управление, на которое возложено координация и регулирование деятельности организаций в соответствующей отрасли (сферах управления) (далее - Управление) и Комитет по управлению муниципальным имуществом МР «Хангаласский улус», на которого возложено управление муниципальным имуществом МР «Хангаласский улус» указывается в решении о создании муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» и в Уставе муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус».

**II. Функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения
МР «Хангаласский улус» по принятию решений о создании,
реорганизации, ликвидации муниципального казенного учреждения
МР «Хангаласский улус» и изменении его типа**

2.1. Решение о создании муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» в результате его учреждения принимается Главой Администрации МР «Хангаласский улус» согласно приложению №2 к настоящему Постановлению.

2.2. Решение о создании муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» путем изменения типа существующего муниципального учреждения МР «Хангаласский улус» принимается Главой Администрации МР «Хангаласский улус» согласно приложению №3 к настоящему Постановлению по предложению Управления, в ведении которого находится соответствующее муниципальное учреждение МР «Хангаласский улус» по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом МР «Хангаласский улус».

2.3. Решение о выделении в установленном порядке средств на приобретение имущества для закрепления за муниципальным казенным учреждением МР «Хангаласский улус» на праве оперативного управления принимается Главой Администрации МР «Хангаласский улус» на основании внесенного Управлением предложения, согласованного с Комитетом по управлению муниципальным имуществом МР «Хангаласский улус».

2.4. Решения о реорганизации, ликвидации муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» и о назначении ликвидационной комиссии, а также об изменении его типа принимаются Главой Администрации МР «Хангаласский улус» согласно приложениям №4 и №7 настоящего Постановления по предложению Управления.

III. Функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус», осуществляемые Управлением

Управление, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципальными правовыми актами по согласованию с учредителем осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. Формирует и утверждает в установленном порядке муниципальное задание для муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

3.2. Осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения, в том числе выполнение муниципального задания в случае его утверждения.

3.3. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с установленными требованиями Министерства финансов Российской Федерации.

3.4. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений МР «Хангаласский улус» в соответствии с установленными требованиями Министерства финансов Российской Федерации.

3.5. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус», составляемый и утверждаемый в определенном им порядке в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Назначает руководителя муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» по согласованию с Главой Администрации МР «Хангаласский улус» и прекращает его полномочия, если иное не установлено нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия).

3.7. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус».

3.8. Вносит в Комитет по управлению муниципальным имуществом МР «Хангаласский улус»:

для согласования предложение о выделении средств на приобретение имущества муниципальным казенным учреждением МР «Хангаласский улус» для последующего закрепления за ним на праве оперативного управления;

предложения об изъятии из оперативного управления муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» имущества, закрепленного за данным учреждением;

на утверждение Устав муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» и изменения, вносимые в Устав муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус», в том числе предложения о внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус»;

для согласования предложение о создании или ликвидации филиалов муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус», открытия или закрытия его представительств.

3.9. Принимает по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом МР «Хангаласский улус» решение о создании или ликвидации филиалов муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус», открытия или закрытия его представительств на основании соответствующих предложений руководителя казенного учреждения.

3.10. Осуществляет контроль за деятельностью муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

3.11. Принимает решение об утверждении передаточного акта или разделительного баланса по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом МР «Хангаласский улус».

3.12. Принимает решение об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом МР «Хангаласский улус».

3.13. Устанавливает ведомственные перечни на основании Постановления Администрации МР «Хангаласский улус» муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями МР «Хангаласский улус» в качестве основных видов деятельности и показателей качества муниципальных услуг.

3.14. Определяет на основании Постановления Администрации МР «Хангаласский улус» перечень муниципальных казенных учреждений МР «Хангаласский улус», которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам.

3.15. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципальными правовыми актами.

IV. Функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус», осуществляемые Комитетом по управлению муниципальным имуществом МР «Хангаласский улус»:

4.1. Согласовывает в установленном порядке Устав муниципального казенного учреждения, а также вносимые в него изменения.

4.2. Дает согласие на предложение Управления о выделении средств на приобретение имущества для закрепления за казенным учреждением МР «Хангаласский улус» на праве оперативного управления.

4.3. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и на основании обоснованного предложения Управления принимает решение об изъятии недвижимого имущества из оперативного управления муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус».

4.4. Принимает в установленном порядке решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус», в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года (ред. от 22.07.2010) N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.5. Согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4.7. настоящего Положения, распоряжение недвижимым имуществом муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус», в том числе передачу в аренду.

4.6. Согласовывает предложение Управления о создании или ликвидации филиалов муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус», открытия или закрытия его представительств.

4.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.5. пункта 4 настоящего Положения, принимается Комитетом по управлению муниципальным имуществом МР «Хангаласский улус» по согласованию с Управлением, которое рассматривает указанный проект решения и не позднее десяти рабочих дней с даты его получения согласовывает либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

В случае не поступления соответствующей информации от Управления по истечении десяти рабочих дней со дня направления ему проекта соответствующего решения, указанное решение считается согласованным.

Комитет по управлению муниципальным имуществом МР «Хангаласский улус» уведомляет Управление о принятом решении с приложением его копии в срок не позднее пяти рабочих дней с даты их принятия.

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МР «ХАНГАЛАССКИЙ УЛУС»
В РЕЗУЛЬТАТЕ ЕГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 08.05.2010 № 83-ФЗ) и определяет порядок создания казенных учреждений МР «Хангаласский улус», созданных (планируемых к созданию) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности МР «Хангаласский улус».

2. Муниципальное казенное учреждение МР «Хангаласский улус» может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим Порядком или путем изменения типа существующего муниципального учреждения МР «Хангаласский улус».

3. Решение о создании муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» путем его учреждения принимается Главой Администрации МР «Хангаласский улус» в форме распоряжения.

4. Распоряжение Главы Администрации МР «Хангаласский улус» о создании муниципального казенного учреждения должно содержать:

а) наименование создаваемого муниципального казенного учреждения с указанием его типа;

б) основные цели деятельности создаваемого муниципального казенного учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

в) наименования органов местного самоуправления МР «Хангаласский улус», которые будут осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального казенного учреждения;

г) сведения об органе местного самоуправления МР «Хангаласский улус», наделяемом полномочиями учредителя создаваемого муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» и ответственного за проведение мероприятий по созданию казенного учреждения;

д) сведения об имуществе, планируемом к закреплению за создаваемым муниципальным казенным учреждением;

е) предельную штатную численность работников;

ж) перечень мероприятий по созданию муниципального казенного учреждения с указанием сроков их проведения.

5. Проект распоряжения Главы Администрации МР «Хангаласский улус» о создании муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» подготавливается в соответствии с настоящим порядком Управлением, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сферах управления) по согласованию с Управлением экономического развития МР «Хангаласский улус» совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом МР «Хангаласский улус».

6. С проектом распоряжения Главы Администрации МР «Хангаласский улус» о создании муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» представляется пояснительная записка, которая должна содержать обоснование целесообразности создания муниципального казенного учреждения.

7. Устав создаваемого муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус», утверждается в установленном приложением №5 к настоящему Постановлению порядке после принятия распоряжения Главы Администрации МР «Хангаласский улус» о создании муниципального казенного учреждения.

**ПОРЯДОК
ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МР «ХАНГАЛАССКИЙ УЛУС» В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МР «ХАНГАЛАССКИЙ УЛУС»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 17.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и пунктом 2 части 5 статьи 18 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и определяет порядок изменения типа муниципального учреждения МР «Хангаласский улус» (далее - муниципальное учреждение) в целях создания муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус».

2. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

3. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» принимается Главой Администрации МР «Хангаласский улус» в форме распоряжения.

4. Изменение типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» осуществляется по инициативе Управления, на которое возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сферах управления) МР «Хангаласский улус».

В случае, если инициатором изменения типа муниципального автономного учреждения МР «Хангаласский улус» в целях создания муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» является само учреждение МР «Хангаласский улус», его обращение об изменении типа направляется в Управление по подчинению МР «Хангаласский улус».

5. Проект распоряжения Главы Администрации МР «Хангаласский улус» об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» подготавливается в установленном порядке отраслевым Управлением МР «Хангаласский улус» по согласованию с Управлением экономического развития МР «Хангаласский улус» совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом МР «Хангаласский улус».

6. Распоряжение Главы Администрации МР «Хангаласский улус» об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» должно содержать:

а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
б) наименование создаваемого муниципального казенного учреждения с указанием его типа;

в) наименования органов местного самоуправления и (или) органов местной администрации – Управлений, на которые возложены координация и регулирование деятельности организаций в соответствующей отрасли (сферах управления), осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения;

г) сведения об органе местного самоуправления, наделяемом полномочиями учредителя создаваемого муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» и ответственного за проведение мероприятий по созданию муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус»;

д) сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным казенным учреждением МР «Хангаласский улус» на праве оперативного управления;

- е) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального казенного учреждения;
- ж) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- з) перечень мероприятий по созданию муниципального казенного учреждения с указанием сроков их проведения.

7. С проектом распоряжения МР «Хангаласский улус» об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания казенного учреждения отраслевым Управлением представляется:

а) пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения с указанием предмета деятельности создаваемого муниципального казенного учреждения;

б) предложение отраслевого Управления МР «Хангаласский улус» или существующего муниципального учреждения МР «Хангаласский улус» об изменении его типа в целях создания муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» по форме, утвержденной Комитетом по управлению муниципальным имуществом МР «Хангаласский улус».

8. После издания распоряжения Главы Администрации МР «Хангаласский улус» об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» в его Устав в установленном приложением №5 к настоящему Указу порядке вносятся соответствующие изменения.

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РЕОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МР «ХАНГАЛАССКИЙ УЛУС» И ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2.1 статьи 16 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет порядок реорганизации муниципальных казенных учреждений МР «Хангаласский улус».

2. Реорганизация муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения и выделения.

3. Решение о реорганизации муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» в форме слияния, присоединения, разделения и выделения принимается Главой Администрации МР «Хангаласский улус» в форме распоряжения, если нормативно-правовым актом МР «Хангаласский улус» не установлено иное.

4. Распоряжение Главы Администрации МР «Хангаласский улус» о реорганизации муниципальных казенных учреждений МР «Хангаласский улус» должно содержать:

а) наименования муниципальных казенных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

б) форму реорганизации;

в) наименования муниципальных казенных учреждений после завершения процесса реорганизации;

г) наименования органов местного самоуправления и (или) органов местной администрации – Управлений, на которые возложены координация и регулирование деятельности организаций в соответствующей отрасли (сферах управления) МР «Хангаласский улус», осуществляющих функции и полномочия учредителя реорганизуемых муниципальных казенных учреждений;

д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемых учреждений;

е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;

ж) перечень мероприятий по реорганизации муниципальных казенных учреждений с указанием сроков их проведения.

5. Проект распоряжения Главы Администрации МР «Хангаласский улус» о реорганизации казенных учреждений МР «Хангаласский улус» подготавливается в установленном порядке Управлением, на которое возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сферах управления) по согласованию с финансовым органом местной администрации, Управлением экономического развития МР «Хангаласский улус» и Комитетом по управлению муниципальным имуществом МР «Хангаласский улус».

6. С проектом распоряжения Главы Администрации МР «Хангаласский улус» о реорганизации муниципальных казенных учреждений МР «Хангаласский улус» представляется пояснительная записка, которая должна содержать обоснование целесообразности реорганизации муниципальных казенных учреждений.

7. После издания распоряжения Главы Администрации МР «Хангаласский улус» о реорганизации муниципальных казенных учреждений, Устав вновь возникшего муниципального учреждения МР «Хангаласский улус» утверждается в установленном согласно приложению №5 к настоящему Постановлению Главы порядке.

**ПОРЯДОК
УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
МР «ХАНГАЛАССКИЙ УЛУС» И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ**

1. Устав муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» либо Положение, являющееся учредительным документом муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус», а также вносимые в них изменения утверждаются распоряжением Главы Администрации МР «Хангаласский улус».

2. Устав должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

наименование муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» с указанием в наименовании его типа «казенное учреждение»;

информацию о месте нахождения казенного учреждения МР «Хангаласский улус»;

наименование учредителя и собственника имущества муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус»;

наименование органов местного самоуправления и (или) органов местной администрации – Управлений, на которые возложены координация и регулирование деятельности организаций в соответствующей отрасли (сферах управления) МР «Хангаласский улус», осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника имущества муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус»;

б) предмет и цели деятельности муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципальными нормативными правовыми актами, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное казенное учреждение МР «Хангаласский улус» вправе осуществлять в соответствии с целями для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус», содержащий в том числе указания о структуре, компетенции органов управления казенного учреждения МР «Хангаласский улус», порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов согласно приложению №6 к настоящему Постановлению, а также положения об ответственности руководителя казенного учреждения МР «Хангаласский улус»;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус», содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным казенным учреждением МР «Хангаласский улус» (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

обязанность муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества МР «Хангаласский улус» в установленном порядке;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением МР «Хангаласский улус» или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета МР «Хангаласский улус» или средств поступивших на внебюджетный счет учреждения;

положения об открытии лицевых счетов муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» в органах Федерального казначейства, Управлении Министерства финансов Республики Саха (Якутия) в Хангаласском улусе;

положения о ликвидации муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения МР «Хангаласский улус», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

указание на субсидиарную ответственность МР «Хангаласский улус» по обязательствам муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

д) сведения о филиалах и представительствах казенного учреждения МР «Хангаласский улус».

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Устав казенного учреждения МР «Хангаласский улус» может также содержать иные разделы.

3. Решение Главы Администрации МР «Хангаласский улус» о создании муниципального казенного учреждения, реорганизации, изменения его типа является основанием для разработки, принятия, утверждения Устава или внесения изменений в Устав казенного учреждения МР «Хангаласский улус», если иное не установлено нормативными правовыми актами МР «Хангаласский улус».

4. Проект Устава при создании муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» разрабатывается Управлением, на которое возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сферах управления) в месячный срок со дня принятия Главой Администрации МР «Хангаласский улус» решения о создании муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус».

5. После разработки проект Устава муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» направляется для согласования в Комитет по управлению муниципальным имуществом МР «Хангаласский улус».

В случае выявления Комитетом по управлению муниципальным имуществом МР «Хангаласский улус» оснований для возвращения проекта Устава на доработку в отраслевое Управление, подготовившее проект Устава, направляется заключение с мотивированными предложениями и замечаниями по разработке проекта Устава муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус».

Доработанный в течение пяти дней проект Устава муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» подлежит повторному внесению для согласования в Комитет по управлению муниципальным имуществом МР «Хангаласский улус».

6. В случае подготовки Устава казенного учреждения МР «Хангаласский улус» в новой редакции, внесения в него изменений Устав разрабатывается муниципальным казенным учреждением МР «Хангаласский улус» и после согласования с отраслевым Управлением, представляется на согласование в Комитет по управлению муниципальным имуществом МР «Хангаласский улус».

7. Для согласования новой редакции (внесения изменений в действующую редакцию) Устава муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» отраслевому Управлению представляются:

новая редакция Устава казенного учреждения МР «Хангаласский улус, изменения в Устав в шести экземплярах (на бумажном носителе - все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);

копия действующего Устава муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» со всеми изменениями;

копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего Устава, изменений в Устав;

копия решения о создании муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус»;

копия решения о переименовании, реорганизации муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» (в случае переименования или реорганизации);

копия свидетельства о государственной аккредитации муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» (при наличии);

копия лицензии муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» (при наличии).

8. Устав муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» в новой редакции, изменения в Устав могут быть оставлены отраслевым Управлением без рассмотрения, если к ним не приложены документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, либо документы представлены с нарушением настоящего Порядка, в том числе, когда представленные документы по своему оформлению не соответствуют установленным требованиям.

Об оставлении Устава муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» в новой редакции, изменений в Устав без рассмотрения отраслевым Управлением сообщается муниципальному казенному учреждению МР «Хангаласский улус» и все документы в пятидневный срок возвращаются казенному учреждению МР «Хангаласский улус» с указанием причины их возвращения.

9. Отраслевое Управление согласовывает новую редакцию, изменения в Устав в течение пяти дней с даты поступления и направляет согласованную новую редакцию Устава, изменения в Устав с пакетом документов, представленных согласно пункту 6 настоящего Порядка в Комитет по управлению муниципальным имуществом на согласование, которое производится в течение пяти дней с даты внесения.

В случае выявления отраслевым Управлением оснований для возвращения новой редакции, изменений в Устав на доработку в муниципальное казенное учреждение, подготовившее новую редакцию, изменений в Устав направляется заключение с мотивированными предложениями и замечаниями по составлению новой редакции, изменений в Устав.

Доработанный в течение пяти дней проект Устава муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» подлежит повторному внесению для рассмотрения и согласования в отраслевое Управление.

10. После государственной регистрации Устава муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус», новой редакции Устава, изменений в Устав в установленном законом порядке муниципальное казенное учреждение МР «Хангаласский улус» в срок не позднее десяти рабочих дней представляет отраслевому Управлению и Комитету по управлению муниципальным имуществом МР «Хангаласский улус» копии следующих документов:

Устав (новая редакция Устава, изменения в Устав) с отметкой о государственной регистрации;

копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации Устава, изменений в Устав.

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ СТРУКТУРЫ, КОМПЕТЕНЦИИ И СРОКОВ ПОЛНОМОЧИЙ
ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МР «ХАНГАЛАССКИЙ УЛУС»**

1. Настоящий Порядок определяет формирование и сроки полномочий органов управления, формирование структуры и компетенцию муниципального казенного учреждения, созданного МР «Хангаласский улус (далее - казенное учреждение МР «Хангаласский улус»).

2. Управление муниципальным казенным учреждением МР «Хангаласский улус» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами и Уставом соответствующего муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус».

3. Органами управления муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» являются руководитель муниципального казенного учреждения, а также иные предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и Уставом казенного учреждения МР «Хангаласский улус» органы (общее собрание, совет образовательного учреждения, попечительский совет, педагогический совет казенного учреждения МР «Хангаласский улус» и другие).

4. Муниципальное казенное учреждение МР «Хангаласский улус» возглавляет руководитель (директор, главный врач, художественный руководитель, управляющий и другие), назначаемый и освобождаемый от должности в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами руководителем отраслевого Управления, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) по согласованию с Главой Администрации МР «Хангаласский улус».

5. Руководитель муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» может иметь заместителей руководителя, которые назначаются и освобождаются от должности руководителем муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» по согласованию с отраслевым Управлением.

6. Руководитель осуществляет свою деятельность на основании Устава муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципальными правовыми актами со сроком полномочий, определенным трудовым договором.

7. К полномочиям руководителя муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью муниципального казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами, Уставом муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» к компетенции учредителя муниципального казенного учреждения, а также иных органов муниципального казенного учреждения.

8. Руководитель муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус»:

1) руководит деятельностью муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус»;

2) распределяет обязанности между заместителями, определяет их полномочия и координирует деятельность заместителей руководителя муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус»;

3) без доверенности действует от имени муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус», в том числе представляет интересы и совершает сделки от имени казенного учреждения МР «Хангаласский улус»;

4) утверждает штатное расписание муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус», его структуру, регламентирующие деятельность казенного учреждения МР «Хангаласский улус», издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками казенного учреждения МР «Хангаласский улус»;

5) устанавливает должностные обязанности, определяет формы организации труда, премирования в пределах бюджетной сметы работникам муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус»;

6) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципальными правовыми актами распоряжается имуществом, закрепленным за муниципальным казенным учреждением МР «Хангаласский улус» на праве оперативного управления;

7) несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за муниципальным казенным учреждением МР «Хангаласский улус» имущества;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

9. Структура муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» устанавливается руководителем муниципального казенного учреждения МР «Хангаласский улус» по согласованию с отраслевым Управлением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципальными правовыми актами.

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ЛИКВИДАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЛИКВИДАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МР «ХАНГАЛАССКИЙ УЛУС»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет порядок ликвидации муниципальных казенных учреждений МР «Хангаласский улус», ликвидируемых (планируемых к ликвидации) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности МР «Хангаласский улус».

2. Решение о ликвидации и проведении ликвидации муниципальных казенных учреждений МР «Хангаласский улус» принимается Главой Администрации МР «Хангаласский улус» в форме распоряжения и должно содержать следующую информацию:

а) наименование ликвидируемого муниципального казенного учреждения с указанием его типа;

б) наименование органа местной администрации МР «Хангаласский улус», в ведении которого находится ликвидируемое учреждение, ответственное за осуществление ликвидационных процедур (далее - отраслевое Управление);

в) наименование правопреемника муниципального казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

3. Проект распоряжения Главы Администрации МР «Хангаласский улус» о ликвидации муниципального казенного учреждения разрабатывается отраслевым Управлением по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом МР «Хангаласский улус».

К проекту распоряжения Главы Администрации МР «Хангаласский улус» о ликвидации муниципального казенного учреждения прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципальных казенных учреждений и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае, если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о ликвидируемом казенном учреждении, которому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

4. После издания распоряжения Главы Администрации МР «Хангаласский улус» о ликвидации муниципального казенного учреждения, отраслевое Управление, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципальными правовыми актами:

а) в 3-дневный срок доводит распоряжение Главы Администрации МР «Хангаласский улус» о ликвидации муниципального казенного учреждения до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

б) в 2-недельный срок:

утверждает состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом МР «Хангаласский улус»;

устанавливает порядок и сроки ликвидации ликвидируемого учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и распоряжением Главы

Администрации МР «Хангаласский улус» о ликвидации муниципального казенного учреждения;

в) принимает решение об утверждении передаточного акта или разделительного баланса ликвидируемого учреждения по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом МР «Хангаласский улус»;

г) принимает решение об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов ликвидируемого учреждения по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом МР «Хангаласский улус»;

5. Комитет по управлению муниципальным имуществом МР «Хангаласский улус» согласовывает:

а) проект распоряжения Главы Администрации МР «Хангаласский улус» о ликвидации муниципального казенного учреждения;

б) состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения;

в) согласовывает решение отраслевого Управления об утверждении передаточного акта или разделительного баланса ликвидируемого учреждения;

г) согласовывает решение отраслевого Управления об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов ликвидируемого учреждения.

6. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального казенного учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, (с учетом положений пункта 6 настоящего Порядка) представляет в отраслевое Управление для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в отраслевое Управление для утверждения ликвидационный баланс;

г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального казенного учреждения.

7. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального казенного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению муниципальным имуществом МР «Хангаласский улус».

Движимое имущество муниципального казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению муниципальным имуществом МР «Хангаласский улус».